**ตัวชี้วัดในการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 กระบวนการบริหารองค์การ  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน  2. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์  3 การกำกับติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์  4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตามและ  ประเมินผลงาน  5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ  บริหารงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก  6. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน (ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ ไม่ต่ำกว่า 4.00)  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็นรูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน  5. ประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |
| 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  คะแนน  คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89  คะแนน 2 : ร้อยละ 89  คะแนน 3 : ร้อยละ 91  คะแนน 4 : ร้อยละ 93  คะแนน 5 : มากกว่าร้อยละ 95  หมายเหตุ : ถ้าจำนวนโครงการดำเนินการครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ ให้คะแนน 5  2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนัก/สถาบัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน  คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ | ประเมินจาก  1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน  2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามเป้าหมาย  **แหล่งข้อมูล**  รายงานรายได้ของมหาวิทยาลัย/คณะ | - แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหาร |
| 1.3 กระบวนการพัฒนาบุคลากร  **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน  2. การจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร  3. โครงการฝึกอบรมบุคลากรของสำนัก/สถาบัน  4. การจัดสรรทุนศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ  (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)  5. ศึกษาดูงานของบุคลากร  6. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศมาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน  7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร  (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)  8. การประเมินสรรถนะบุคลากร  9. การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงาน  **คะแนน**  **คะแนน 1**: มีการดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 ข้อ  **คะแนน 2** : มีการดำเนินการ 6 ข้อ  **คะแนน 3** : มีการดำเนินการ 7 ข้อ  **คะแนน 4** : มีการดำเนินการ 8 ข้อ  **คะแนน 5** : มีการดำเนินการ 9 ข้อ | ประเมินจาก  1. มีเอกสารแผนการพัฒนาบุคลากร  2. จำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรรใน  3. เอกสารโครงการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ  4. ร้อยละของโครงการได้ดำเนินการ  5. จำนวนทุนการศึกษาต่อที่บุคลากรได้รับ  6. จำนวนทุนดูงานของบุคลากร  7. รายงานการดูงานของบุคลากรของสำนัก/สถาบัน  9. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ ที่ได้รับเชิญมา  10. จำนวนและรายชื่อของบุคลากร ที่เข้าโครงการ  11. รายงานผลการประเมินสมรรถนะ  **แหล่งข้อมูล**  1. สำนัก/สถาบัน  2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| 1.4 กระบวนการบริหารจัดการ  ความเสี่ยง  **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน  2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  3. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง  4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง  5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  3. รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  4. รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  **แหล่งข้อมูล**  1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน  3. สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการนักศึกษาออกกลางคัน  2. ข้อมูลผลการออกกลางคันของนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ  ภายในประเทศและต่างประเทศ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีความร่วมมือ 1 โครงการ  **คะแนน 2 :** มีความร่วมมือ 2 โครงการ  **คะแนน 3 :** มีความร่วมมือ 3 โครงการ  **คะแนน 4 :** มีความร่วมมือ 4 โครงการ  **คะแนน 5 :** มีความร่วมมือ 5 โครงการ  **หมายเหตุ : สามารถใช้ผลคะแนนของมหาวิทยาลัย** | ประเมินจาก  จำนวนความร่วมมือกับสำนัก/สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศที่มีการดำเนินการจริง  **แหล่งข้อมูล**  1.  1. สำนัก/สถาบัน  2. กองนโยบายและแผน  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | รายงานผลการดำเนินงาน  การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสำนัก/สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีระบบบริหารงาน  2. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบ  บริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | **ประเมินจาก**  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ใน  การบริการได้อย่างมีคุณภาพ  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน  ทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ  2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารงานอย่างเพียงพอ  และมีคุณภาพ  3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 การอำนวยความสะดวกและ  ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง  ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและ  ประสานงาน  2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและ  ประสานงาน  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง  ต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบ  ล่วงหน้า  2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า  3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน  เพียงพอ  4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณา  หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน  5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการ  แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและ  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ  2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการรเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ  การพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน)  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(ฝึกอบรมดูงาน)  **วิธีการคำนวณ**  **คะแนน**  ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน | ประเมินจาก  1. จำนวนโครงการการพัฒนา  (ฝึกอบรม)บุคลากรของสำนัก/สถาบัน  2. การร้องขอของบุคลากรเพื่อการพัฒนา(ฝึกอบรม)ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  3. คำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา(ฝึกอบรม)  **แหล่งข้อมูล**  1. สำนัก/สถาบัน  2. สำนักงานประกันคุณภาพฯ  3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา(ฝึกอบรม) บุคลากร |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)  2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ  3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด  4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ  5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ  6. มีผลการประเมินของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.00  คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก  1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศของสำนัก/สถาบัน  2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ  3. รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ  4. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ  5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ  **6. เวปไซต์ของ**สำนัก/สถาบัน  **แหล่งข้อมูล**  1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  2. สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ  2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสำนัก/สถาบัน |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็นของนักศึกษา  2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ  การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา  3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา  4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา  และศิษย์เก่า  5. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ  แก่นักศึกษา  6. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่ต่ำกว่า  3.5 (จาก 5 คะแนน)  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**9 การบริหารจัดการทรัพย์สินของ  มหาวิทยาลัย  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีหน่วยงานและ/หรือคณะกรรมการประจำกำกับ  ดูแล  2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีในการกำกับดูแล  3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี  5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการ  กำกับดูแล  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 การประสานการจัดการศึกษาหมวด  วิชาศึกษาทั่วไป  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา  การศึกษาทั่วไป  2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา  การศึกษาทั่วไป  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.11 การประสานการพัฒนาและ  ปรับปรุงหลักสูตร  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา  การศึกษาทั่วไป  2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง  ต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้า  ศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับ    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน  มหาวิทยาลัย  2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน  มหาวิทยาลัย  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13. ระบบงานทะเบียนนักศึกษา    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียน  นักศึกษา  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.14 พัฒนาศักยภาพด้านงานบริการ  ทรัพยากรสารสนเทศและ  ทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา  บุคลากรและท้องถิ่น    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น  2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น  3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.15 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อ  ดำเนินงานตามพันธกิจของ  มหาวิทยาลัยฯ    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ  2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจ  ของมหาวิทยาลัยฯ  3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อ  เนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.16 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.17 กระบวนการบริการทางวิชาการให้  เกิดประโยชน์ต่อสังคม  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.18 ประสานความร่วมมือจัดการศึกษา  ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุก  ระดับ    ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษา  ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ  2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน  4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.19 ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา  เทคโนโลยีทางวัฒนธรรม    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และ  พัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม  2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม  3. มีการดำเนินงานตามแผน  4. มีการประเมินผลทุกปี  5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.20 ประสานความร่วมมือการวิจัย  ส่งเสริมและสืบสานโครงการ  อันเนื่องมาจากพระราชดำริ    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน  3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ฯ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม  4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน  อย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| 2.21 ผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์  เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม    **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**  จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา  ท้องถิ่นและสังคม  (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการ  พัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ  และทุกคณะ)  **คะแนน**  กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนงานวิจัยและ  งานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  20  งาน  ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์ | ประเมินจากจำนวนงานวิจัยและ  งานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  ที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และคณะ    **แหล่งข้อมูล**  1. สถาบันวิจัยและพัฒนา  2. ทุกคณะ | แบบรายงานผลการดำเนินงานด้าน  งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  และสังคม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และ  คณะ |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.22 ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอด  เทคโนโลยีแก่สังคม    **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**  1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม  2. มีแผนการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม  3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  4. มีการดำเนินงานตามแผนการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม  5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง  6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง  **คะแนน**  **คะแนน 1 :** มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ  **คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ  **คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ  **คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ  **คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก  1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)  2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ  ประชุม  3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ  และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559  4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/  สถาบัน  5. การประกันคุณภาพภายใน  **แหล่งข้อมูล**  มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน  2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |